**Załącznik nr 2a do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego**

Projekt „Wizja Sukcesu”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020

realizowany przez Stowarzyszenie Wizja Sukcesu w partnerstwie z PH GROUP SP. Z O.O.
na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0010/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 12.04.2021
Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy projekty konkursowe
Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU W PROJEKCIE „WIZJA SUKCESU”**

**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego** **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

Nr referencyjny biznesplanu:………………………… /BP/WS/2021

Tytuł projektu: „Wizja Sukcesu”

Imię i nazwisko uczestnika projektu:………………………………………………………

Data wpływu biznesplanu: …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI****Imię:****Nazwisko:****Beneficjent:** **Oceniany wniosek:**Niniejszym oświadczam, że:* + - nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
		- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
		- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
		- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
		- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
		- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

..............................., dnia ..………. ..………………………………. *(miejscowość i data) (podpis)*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PYTANIE** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1. Czy Biznesplan i załączniki zostały sporządzone według wzorów udostępnionych przez Beneficjenta? |  |  |  |
| 2. Czy Biznes plan i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie? |  |  |  |
| 3. Czy Biznes plan został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej? |  |  |  |
| 4. Czy Biznesplan został wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie czytelne lub drukowanymi literami?) |  |  |  |
| 5. Czy wszystkie pola Biznesplanu zostały wypełnione? |  |  |  |
| 6. Czy Biznesplan oraz wszystkie oświadczenia są podpisane w miejscach do tego przeznaczonych, parafowany na każdej stronie/opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym (dotyczy wersji elektronicznej) |  |  |  |
| 7. Czy kopie załączonych dokumentów zostały poprawnie potwierdzone za zgodność z oryginałem? |  |  |  |
| 8. Czy Komplet dokumentów jest trwale spięty w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację?  |  |  |  |
| 9. Czy do Biznesplanu dołączono wymagane załączniki? |  |  |  |
| 1. potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej
 |  |  |  |
| 1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 |  |  |  |
| 1. szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu
 |  |  |  |
| 1. dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji i inne dokumenty istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.

(jeżeli dotyczy) |  |  |  |
| 1. zbiór oświadczeń Uczestnika projektu
 |  |  |  |
| 1. w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

- wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,- dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| 10. Czy określona w biznesplanie działalność jest zgodna z przedstawioną dokumentacją rekrutacyjną? |  |  |  |
| 11. Czy kwota wnioskowanego wsparcia finansowego nie przekracza wysokości kwoty stawki jednostkowej na samozatrudnienie w projekcie 23 050,00 PLN? |  |  |  |
| 12. Czy nie stwierdzono innych uchybień formalnych? |  |  |  |

***Biznes plan* zostaje zweryfikowany**[[1]](#footnote-1)**:**

[ ]  pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej

[ ]  negatywnie

**UZASADNIENIE** *(jedynie w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko Oceniającego: …………………………………………………………………..

Data …………………………………………………………………………………………………………..

Podpis …………………………………………………………..............................................

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)