

Projekt „Przystań aktywności seniora” nr RPPK.08.03.00-18-0051/20, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet VIII. Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

## Regulamin projektu „Przystań aktywności seniora”

### § 1

#### Postanowienia ogólne. Cel i główne założenia Projektu

1. Projekt „**Przystań aktywności seniora**” realizowany jest przez Stowarzyszenie Wizja Sukcesu, Tajęcina 27, 36-002 Trzebownisko, NIP 5170371531 (Realizator projektu) na podstawie umowy nr RPPK.08.03.00-18-0051/20 zawartej w dniu 21.04.2021 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (dalej zwanym „Projektem”).
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3. Zwiększanie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
3. Okres realizacji projektu: 01.04.2021 r. do 30.09.2023 r.
4. W ramach projektu zostanie uruchomiony i prowadzony Dzienny Dom Pomocy (skrót: DDP) w Kulnie pod adresem: Kulno 104, 37-303 Kuryłówka (budynek starej szkoły).
5. Celem Projektu jest: zapewnienie 30 osobom powyżej 60 roku życia potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dostępu do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w trybie dziennym, oraz aktywizacji w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej do 30.09.2023 r.
6. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych łącznie 30 osób (założenie: 17 kobiet, 13 mężczyzn) mieszkańców gmin: Leżajsk (gmina miejska), Leżajsk (gmina wiejska), Kuryłówka (gmina wiejska), Krzeszów (gmina wiejska), Nowa Sarzyna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Nowa Sarzyna (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), osób starszych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego.
7. W projekcie realizowane jest wsparcie w postaci: usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w trybie dziennym, oraz aktywizacji w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

- **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** – Dzienny Dom Pomocy w Kulnie (adres: Kulno 104, 37-303 Kuryłówka).
- **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
- **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr

127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).

- **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała *Umowę uczestnictwa w projekcie*.
- **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)** - krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1).
- **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
  - k) osoby korzystające z PO PŻ.
- **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki

---

<sup>1</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Warunki, o których mowa w lit. a – d, muszą być spełnione łącznie.

- **Usługi opiekuńcze** – obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, usługi pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej, wsparcie w zakresie bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.

### § 3

#### Zakres i organizacja wsparcia w projekcie

##### I. Ogólne zasady realizacji działań w ramach projektu

1. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług jest realizowana z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

##### II. Zasady funkcjonowania DDP

1. Dzienny Dom Pomocy funkcjonuje zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i/EFRR na lata 2014- 2020*.
2. DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. W ramach DDP świadczone są usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
4. W DDP Uczestnicy projektu otrzymają usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zaspokojenie swoich potrzeb życiowych, w tym miejsce do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, usługi pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.
5. Do dyspozycji Uczestników projektu w DDP są dwa pokoje dziennego pobytu, w tym do terapii grupowej (sala warsztatowa) i jadalnia, kuchenka pomocnicza, pomieszczenie do prowadzenia terapii indywidualnej, pokój do wypoczynku, sala do ćwiczeń gimnastycznych, szatnia, dwie łazienki, łazienka dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością z możliwością kąpieli lub prysznicza.
6. Uczestnicy projektu mają zagwarantowane w DDP dwa posiłki dziennie dostosowane do potrzeb os. starszych (śniadanie, obiad) oraz dostęp do wody, herbaty, soków, pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej, wsparcie w zakresie bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
7. Uczestnicy projektu mogą mieć wpływ na wystrój DDP poprzez wykonanie prac w ramach zajęć kreatywnych, które stanowiąc będą elementy wystroju.
8. Usługi opiekuńcze oraz zajęcia będą zindywidualizowane, tj. Uczestnicy projektu mają wpływ na ich tematykę i zakres.

9. Uczestnicy projektu będą mieli wpływ na wybór zajęć aktywizacyjnych, sposób spędzania wolnego czasu, ich zdanie i sugestie jest uwzględniane przy wyborze miejsca wycieczki, układaniu jadłospisu, prenumerowanych tytułów, gier, zakupywanych książek itp.
10. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do udziału w każdych zajęciach aktywizacyjnych zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi, potrzebami i zainteresowaniami. Udział w poszczególnych zajęciach jest konsultowany z opiekunem i zatwierdzany przez Kierownika DDP.
11. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć zatwierdzonym przez Kierownika DDP.
12. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia i zajęcia aktywizacyjne:
  - a. **Wsparcie psychologiczne indywidualne i grupowe**, śr. 40 godz. miesięcznie. Wsparcie zapewnia pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji, trening funkcji poznawczych i pamięci. Zajęcia realizowane w formule indywidualnej i/lub grupowej z uwzględnieniem potrzeb i preferencji Uczestników projektu.
  - b. **Zajęcia gimnastyczne**, śr. 80h/m-c; wsparcie indywidualne i grupowe wg. potrzeb Uczestników projektu. Rozładowanie stanu napięcia psychofizycznego i mięśniowego, usprawniania funkcji motorycznych i równowagi. Ćwiczenia dobrane do możliwości i potrzeb Uczestników, nie obciążają stawów, kręgosłupa ani nie pobudzają nadmiernie akcji serca.
  - c. **Konsultacje z dietetykiem**, śr. 4h/m-c, konsultacje dietetyczne, ułożenie diety wg indywidualnych potrzeb, schorzeń np. cukrzyca, nadciśnienie.
  - d. **Wsparcie prawnika**, śr. 8h/m-c, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, udzielania pomocy w kontaktach ze służbą zdrowia i urzędami.
  - e. **Zajęcia informatyczne**, śr. 16h/m-c, aktywizacja w sferze intelektualnej oraz minimalizowanie odczucia zagubienia cyfrowego, ćwiczenia obejmują naukę posługiwania się komputerem i możliwości jego wykorzystania w codziennym życiu, np. dostęp do informacji.
  - f. **Zajęcia ogrodnicze i florystyczne**, śr. 16h/m-c aktywizacja ruchowa, zaspokojenie potrzeby kontaktu z naturą. Zajęcia pozytywnie wpływają na zwiększenie aktywności i samodzielności życiowej, a wspólne wykonywanie prac rozwija strefę społeczną.
  - g. **Zajęcia plastyczne i rękodzielnicze**, śr. 32h/m-c. Aktywizacja społeczna i ruchowa/manualna, poprawa zdolności koncentracji i koordynacji; rozwój zainteresowań, wyrażanie uczuć poprzez działania twórcze np. rysowanie. Uczestnicy projektu będą mogli pracować nad swoimi pracami również w wolnym czasie. Zajęcia prowadzone w grupach wg zainteresowań i możliwości Uczestników.
  - h. **Zajęcia muzyczne**, śr. 16h/m-c, słuchanie, śpiewanie, granie. Spotkania z muzykiem będą różnorodne, a Uczestnicy projektu będą mieli wpływ na rodzaj muzyki.
  - i. **Zajęcia okazjonalne**, śr. 16h/m-c. Aktywizacja społeczna i ruchowa, poprawa zdolności koncentracji i koordynacji; rozwój zainteresowań, w tym zajęcia teatralne (np. jasełka), kulinarne (np. zdobienie pierników). Zajęcia prowadzone w grupach wg zainteresowań i możliwości Uczestników projektu.
  - j. **Jednodniowe wycieczki i imprezy kulturalne**, śr. 1x w kwartale. Wsparcie sfery intelektualnej i społecznej. Wybór miejsc docelowych wycieczek i imprez kulturalnych będzie odbywał się z uwzględnieniem propozycji Uczestników. W ramach wycieczek zapewniony: transport, wyżywienie, ubezpieczenie, bilety wstępu, opiekun, przewodnik.
13. Liczba miejsc świadczenia usług opiekuńczych w DDP wynosi 30, co oznacza, że jednocześnie liczba Uczestników projektu korzystających z usług DDP jest nie większa niż 30.
14. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, przez 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin, zgodnie z decyzją Kierownika DDP.
15. Za korzystanie z DDP Uczestnicy projektu, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej, wnoszą opłatę w wysokości 200 zł miesięcznie, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 Regulaminu.

16. Szczegółowe zasady funkcjonowania DDP określone są w Regulaminie Dziennego Domu Pomocy w Kulnie, a zajęcia aktywizacyjne prowadzone są w oparciu o ustalony i zaakceptowany harmonogram zajęć.

#### § 4

#### Kryteria przystąpienia do projektu

1. W Projekcie założono udział 30 osób, w tym 17 kobiet oraz 13 mężczyzn. Będą to mieszkańcy gmin: Leżajsk (gmina miejska), Leżajsk (gmina wiejska), Kuryłówka (gmina wiejska), Krzeszów (gmina wiejska), Nowa Sarzyna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Nowa Sarzyna (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), osoby starsze pow. 60 lat potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Zakłada się, że co najmniej 10% Uczestników to osoby z niepełnosprawnościami, tj. 4 osoby.
3. Ze względu na możliwe odejścia Uczestników z projektu (zmiana sytuacji rodzinnej, sytuacja losowa, śmierć) założono rotację na poziomie 2 osób.
4. Kandydaci na Uczestników projektu muszą spełnić warunki: formalne i dostępu.
5. **Ustalono następujące warunki formalne:**
  - formularz rekrutacyjny został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie strony,
  - wszystkie wymagane punkty formularza zostały wypełnione,
  - formularz oraz oświadczenia zostały podpisane przez kandydata do Projektu,
  - do formularza dołączono wszystkie niezbędne załączniki,
  - formularz został złożony w terminie.
6. **Ustalono następujące kryteria dostępu:**

Kandydat do udziału w Projekcie jest:

  - mieszkańcem jednej z gmin: gmin: Leżajsk (gmina miejska), Leżajsk (gmina wiejska), Kuryłówka (gmina wiejska), Krzeszów (gmina wiejska), Nowa Sarzyna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Nowa Sarzyna (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej) - weryfikacja na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
  - jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (doświadczającą braku możliwości wykonywania czynności dnia codziennego) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia od lekarza rodzinnego lub prowadzącego.
  - osobą w wieku pow. 60 lat – weryfikacja na podstawie numeru PESEL.
7. Kandydaci do projektu mogą uzyskać punkty premiujące za spełnienie kryteriów preferencyjnych.  
**Ustalono następujące kryteria preferencyjne:**
  - a. osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej: 10 punktów; weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata;
  - b. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: 5 punktów; weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata;
  - c. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 8 punktów; weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - d. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: 8 punktów; weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego;
  - e. os. korzystające z POPŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ): 5 punktów; weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata;

- f. brak zapewnionej opieki domowej: 10 punktów; weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata.

## § 5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z zachowaniem zasad rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równości szans, w tym płci i niedyskryminowania.
2. Dokumentacja tj. Regulamin projektu, wzór Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępna jest w DDP w Kulnie, siedzibie Realizatora projektu oraz na stronie internetowej <http://wizjasukcesu.eu/>.
3. Nabór do projektu prowadzony w systemie ciągłym. W pierwszym etapie będzie prowadzona do wyczerpania miejsc w DDP. W drugim etapie będzie prowadzona na listy rezerwowe, z których osoby będą kwalifikowane do projektu po zwolnieniu miejsca w projekcie.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia:
  - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego,
  - b) podpisanych oświadczeń,
  - c) wymaganych załączników, zgodnie z wykazem w Formularzu rekrutacyjnym, tj. zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
5. Uzupelniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami można złożyć:
  - osobiście w DDP w Kulnie,
  - osobiście do rekruterów lub kadry projektu DDP,
  - za pośrednictwem poczty/kuriera na adres DDP w Kulnie (Kulno 104, 37-303 Kuryłówka) lub na adres siedziby Realizatora projektu (Tajęcina 27, 36-002 Trzebownisko).
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 4, podlegają weryfikacji formalnej pod względem kompletności oraz spełniania kryteriów formalnych i dostępu wskazanych w § 4 ust. 5 i 6.
7. Komisja rekrutacyjna w składzie: Przewodniczący komisji Kierownik DDP oraz Kierownik projektu, weryfikuje złożone dokumenty (Formularz rekrutacyjny plus komplet załączników) oraz dokonuje oceny:
  - kryteriów formalnych wskazanych w § 4 ust. 5;
  - kryteriów dostępu wskazanych w § 4 ust. 6;
  - kryteriów preferencyjnych wskazanych w § 4 ust. 7.
8. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków formalnych w dokumentach.
9. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
10. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane:
  - a. tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania formalne i kryteria dostępu,
  - b. Kandydaci, którzy zdobędą największą liczbę punktów z kryteriów preferencyjnych wskazanych w § 4 ust. 7. Przy czym dopuszczalna jest sytuacja, że kandydat otrzyma 0 pkt.
11. Osoby niezakwalifikowane (ale spełniające kryteria formalne i dostępu) oczekują na liście rezerwowej.
12. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Uczestników (II etap rekrutacji) w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych za kryteria preferencyjne.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
14. Przyjęcie do projektu poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.
15. Kwalifikacja do projektu jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do DDP.
16. Realizator projektu tj. Stowarzyszenie Wizja Sukcesu zapewnia obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.

17. O wynikach rekrutacji kandydat będzie informowany osobiście przez pracownika socjalnego lub pocztą lub telefonicznie.
18. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy na realizację wsparcia przewidzianego w projekcie.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik / Każda Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - udziału we wsparciu zgodnie z wybraną ścieżką udziału w projekcie: udział w DDP,
  - zgłaszania uwag dotyczących działań realizowanych w ramach projektu bezpośrednio do opiekunów, do Kierownika DDP lub do Kierownika projektu,
  - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego lub osobistego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
2. Każdy Uczestnik/ Każda Uczestniczka projektu ma obowiązek:
  - zawarcia umowy uczestnictwa,
  - podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - uzupełnienie formularza samooceny uczestnika na początku udziału w projekcie i na zakończenie udziału w projekcie,
  - przestrzegania Regulaminu Dziennego Domu Pomocy,
  - czynnego udziału w zajęciach oraz życiu DDP,
  - zachowania czystości i dbania o wyposażenie DDP,
  - przestrzegania zasad współżycia społecznego w DDP,
  - potwierdzenia udziału w projekcie poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa,
  - potwierdzania obecności w DDP poprzez podpisanie dziennej listy obecności,
  - zgłaszania nieobecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie,
  - wnoszenia opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w § 8,
  - przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.

## § 7

### Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku:
  - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu niniejszego regulaminu lub Regulaminu Dziennego Domu Pomocy,
  - nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki,
  - usprawiedliwionych nieobecności Uczestnika/Uczestniczki przekraczających 40% dni roboczych w danym miesiącu,
  - niewniesienie opłaty zgodnie z §8,
  - pozyskania informacji o złożeniu fałszywych oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym mających wpływ na możliwość zakwalifikowania się do projektu.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników Realizator projektu informuje o tym skreśloną osobę osobiście lub drogą pocztową.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej tj. osoba o najwyższej liczbie punktów.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany sytuacji rodzinnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane Uczestnikowi/ Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie .
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Realizatora projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy Uczestników projektu z powodów wskazanych w pkt. 1 Stowarzyszenie Wizja Sukcesu wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją Instytucji Pośredniczącej.
7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: przyczyn zdrowotnych, zmiany sytuacji rodzinnej, działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

## § 8 Odpłatność

1. Korzystanie z miejsca pobytu i usług świadczonych w Dziennym Domu Pomocy przysługuje odpłatnie osobom, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Korzystanie z miejsca pobytu i usług świadczonych w Dziennym Domu Pomocy przysługuje nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Podstawą do objęcia Uczestnika/Uczestniczki projektu obligatoryjną odpłatnością jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej Uczestnika/Uczestniczki projektu i/lub jej/jego rodziny w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie oraz każdorazowo w przypadku:
  - a. zmiany kwot kryterium dochodowego pomocy społecznej,
  - b. zmiany poziomu dochodu Uczestnika/Uczestniczki projektu i/lub jej/jego rodziny.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie poziomu dochodu swojego oraz swojej rodziny.
5. Odpłatność za korzystanie z miejsca pobytu i usług świadczonych w Dziennym Domu Pomocy wynosi 200,00 zł miesięcznie. Stawka jest stawką ryczałtową, niezależną od ilości i rodzaju usług opiekuńczych, z których korzysta Uczestnik/Uczestniczka projektu.
6. Osoby zakwalifikowane do Dziennego Domu Pomocy na okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy ponoszą opłatę o której mowa w ust. 5 według następującej zasady: opłatę należną od osoby skierowanej za cały miesiąc dzieli się przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu.
7. Uczestnicy nie ponoszą opłaty, o której mowa w ust. 5 za okres nieobecności spowodowany pobytem w szpitalu, sanatorium, turnusie rehabilitacyjnym oraz chorobą trwającą powyżej 15 dni kalendarzowych lub inną istotną uzasadnioną przyczyną zaakceptowaną przez Realizatora Projektu.
8. Celem usprawiedliwienia nieobecności i nienaliczania opłat, o których mowa w ust. 5 Uczestnik/Uczestniczka obowiązany/obowiązana jest zawiadomić Dzienny Dom Pomocy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od pierwszego dnia nieobecności oraz potwierdzić ten fakt w możliwie najszybszym terminie w formie pisemnej.
9. Opłatę, o której mowa w ust.5 Uczestnik/Uczestniczka obowiązany/obowiązana jest dokonać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na nr konta realizatora projektu: 88 9430 0006 6000 9164 2000 0001.



## § 9

### Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## § 10

### Materiały, publikacje i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały, publikacje stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wykorzystania udostępnianych materiałów w projekcie wyłącznie do celów związanych z udziałem w Projekcie oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów stronie trzeciej,
  - kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Realizatora projektu.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.

**Data zatwierdzenia Regulaminu:**

Tajęcina, 20.08.2021 r.

.....  
Miejscowość, data

**STOWARZYSZENIE WIZJA SUKCESU**  
36-002 Tajęcina 27  
NIP 517 037 15 31  
Regon 362527379

Prezes Zarządu  
*Sala Mateusz Sala*

.....  
Czytelny podpis